

เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

1. การเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น 30 เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

1.1 เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จัดการประชุมของบริษัท จะต้องแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม อนึ่ง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล ซึ่งทำให้ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับที่ปรากฏในเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ขอให้ผู้ที่ต้องแสดงเอกสารและหลักฐานตามด้านล่าง แนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงประกอบด้วย

1.1.1 การเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ถือหุ้นซึ่งออกโดยส่วนราชการที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น โดยผู้ถือหุ้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

1.1.2 การเข้าร่วมประชุมโดยผู้รับมอบฉันทะ**(1) กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา**

- แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. หรือแบบ ข. ซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน และลงนามโดยผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ถือหุ้นซึ่งออกโดยส่วนราชการที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น โดยผู้ถือหุ้นลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบฉันทะซึ่งออกโดยส่วนราชการที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น โดยผู้รับมอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

(2) กรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

- แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. หรือแบบ ข. ซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงติดอากรแสตมป์ 20 บาท

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุม และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนามซึ่งได้ลงนามแทนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยส่วนราชการที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น โดยบุคคลดังกล่าวได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบฉันทะซึ่งออกโดยส่วนราชการที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น โดยผู้รับมอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในต่างประเทศ โปรดจัดทำคำแปลของเอกสารตามรายการข้างต้นเป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาไทย และลงนามรับรองคำแปลถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

(3) **กรณีสืบโศเดียน (Custodian)**

- แบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. ซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของ Custodian พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงติดอากรแสตมป์ 20 บาท

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของ Custodian ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุม และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของ Custodian พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

- สำเนาหนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสืบโศเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของ Custodian พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนามซึ่งได้ลงนามแทน Custodian ซึ่งออกโดยส่วนราชการที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น โดยบุคคลดังกล่าวได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

- หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้ Custodian เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนตน และเอกสารประจำตัวของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบการมอบอำนาจให้ Custodian ดำเนินการดังกล่าว ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบฉันทะซึ่งออกโดยส่วนราชการที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น โดยผู้รับมอบฉันทะลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

อนึ่ง ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท โดยข้อมูลกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ในกรณีนี้ ขอความกรุณาให้ผู้ถือหุ้นจัดส่งแบบมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานข้างต้น มายังสำนักงานใหญ่ของบริษัทตามที่อยู่ด้านล่าง

บริษัท เอสซี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ภายในเวลา 16.30 น. ของวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทมีเวลาเพียงพอในการตรวจสอบเอกสาร

2. การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.1 การแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1.1 ดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มายังบริษัท โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้มายังบริษัท

(1) เอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

(2) เอกสารตอบรับเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) โดยขอให้ท่านระบุอีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือของท่านให้ชัดเจน

2.1.2 ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามข้อ (1) และ (2) ข้างต้น มายังบริษัทภายในเวลา 16.30 น. ของวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ด้วยวิธีดังต่อไปนี้

(1) ทางอีเมล โดยส่งมาที่ Wassanan@sgcapital.co.th และ/หรือ Thanats@sgcapital.co.th หรือ

(2) ทางไปรษณีย์ โดยส่งมายังสำนักงานใหญ่ของบริษัทตามที่อยู่ด้านล่าง

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 20 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โดยเมื่อบริษัทได้ตรวจสอบข้อมูลตามรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการเข้าร่วมประชุม วิชาญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 (Record Date) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะจัดส่ง Link สำหรับการเข้าร่วมประชุมและคู่มือการใช้งานระบบประชุมไปยังอีเมลที่ท่านได้แจ้งไว้กับบริษัท โดยจะส่ง Link ไปให้ท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันประชุม

2.2 การเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2.1 เมื่อผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลจากผู้ให้บริการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำส่ง Link สำหรับเข้าร่วมประชุม และคู่มือการใช้งานระบบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนวันประชุม โปรดศึกษาคู่มือการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างละเอียด ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอีเมลดังกล่าวภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โปรดติดต่อบริษัททันทีที่อีเมล Wassanan@sgcapital.co.th และ/หรือ Thanats@sgcapital.co.th

2.2.2 การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ ผ่าน Web Browser: Chrome ด้วยอินเทอร์เน็ตความเร็ว 4G หรือ อินเทอร์เน็ตบ้านพื้นฐาน

หมายเหตุ :

ก. กรณีเข้าร่วมประชุมผ่านทางแท็บเล็ต (Tablet) หรือ โทรศัพท์มือถือ ท่านจะต้องติดตั้งโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ก่อนเข้าร่วมประชุม ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ด้านล่างนี้

ระบบ iOS	ระบบ Android
	
https://apps.apple.com/th/app/zoom-cloud-meetings/id546505307	https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings

ข. ระบบจะเปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มเมื่อถึงเวลาประชุมเท่านั้น

ค. การเข้าสู่ระบบผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องใช้ข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น และเลขที่บัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น

ง. การลงคะแนนผ่านระบบ E-Voting ท่านจะสามารถลงคะแนนแต่ละวาระ โดยการลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น กรณีที่ไม่ได้ลงคะแนนในวาระใด ๆ ระบบจะถือว่าท่านลงคะแนนเสียง เห็นด้วย โดยทันที

จ. กรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีเหตุขัดข้องหรือติดปัญหาในการใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถติดต่อบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ในอีเมลที่จัดส่งคู่มือการใช้งานระบบไปให้ท่าน